

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76» НМР РТ

Протокол № 4
от «16 05 2021г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 76» НМР РТ

Г.Х.Гиндуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» НМР РТ (далее - МБДОУ № 76)
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ № 76.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство МБДОУ № 76 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание работников МБДОУ № 76 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом и настоящим Положением.
- 1.6. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, для которых МБДОУ № 76 является основным местом работы.
- 1.7. Общее собрание работников МБДОУ № 76 избирает председателя и секретаря из своего состава сроком на 1 год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Решения Общего собрания работников МБДОУ №76, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБДОУ №76.

2. Задачи Общего собрания работников МБДОУ № 76.

- 2.1. Задачами Общего собрания работников МБДОУ №76 являются:
 - разрабатывает, принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав МБДОУ №76;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные, нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБДОУ № 76.

— определяет перспективные направления в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия коррупции,

соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

1. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ № 76

- 1.1. Определяет перспективные направления функционирования, совершенствования и развития Учреждения, принимает программу развития МБДОУ №76.
- 1.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБДОУ №47 коллективного договора, вносит изменения и дополнения.
- 1.3. Заслушивает отчёт заведующего о реализации коллективного договора.
- 1.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №76.
- 1.5. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ №76, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Вносит предложения учредителю МБДОУ №76 по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ №76.
- 1.7. Вносит предложения учредителю о развитии материально-технической базы МБДОУ №76.
- 1.8. Создаёт при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим положением к компетенции Общего собрания работников МБДОУ №76, устанавливает их полномочия, избирает представителей работников в комиссии, наблюдательный совет МБДОУ №76.
- 1.9. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников, информирует работников МБДОУ №76 об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ №76 по совершенствованию деятельности МБДОУ №76.
- 1.10. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ №76, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания работников.
- 1.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ №76 по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБДОУ №76, созданию безопасных условий труда.
- 1.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ №76 по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 1.13. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания в МБДОУ №76.
- 1.14. Заслушивает отчёты о работе заведующего, других работников МБДОУ №76.
- 1.15. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ №47; заслушивает заведующего МБДОУ №76 о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 1.16. Утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников МБДОУ №76 при коллективных трудовых спорах.
- 1.17. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьёй 410 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 1.18. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 1.19. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ №76 и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой

дисциплины работниками.

2. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ №76.

2.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.2. Председатель Общего собрания работников МБДОУ №76:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 10 рабочих дней до его проведения;

— определяет повестку дня и организует проведения заседания;

— контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ №76;

2.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников МБДОУ №76 вправе принять:

— заведующий МБДОУ №76;

— профсоюзный комитет МБДОУ №76;

— инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работником МБДОУ №76.

2.4. Общее собрание работников проводится вне рабочего времени.

2.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

2.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ №76 принимается простым большинством голосов и считается принятным, если на нем присутствуют три четверти членов трудового коллектива и при наличии более половины голосов.

2.7. Органы, созывающие Общее собрание работников МБДОУ №76, совместно с председателем Общего собрания работников МБДОУ №76 определяют:

— дату, место и время проведения Общего собрания работников;

— вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания работников МБДОУ №76;

— порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

3. Организация проведения Общего собрания работников МБДОУ №76

3.1. Регистрацию участников Общего собрания работников МБДОУ №76 проводится с целью достоверного учёта участников Общего собрания работников, подсчёта их общего числа, установления наличия кворума для его проведения.

3.2. Регистрацию участников Общего собрания работников МБДОУ №76 проводит секретарь, который докладывает Общему собранию работников МБДОУ №76 о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствию кворума.

3.3. Общее собрание работников МБДОУ №76 считается правомочным, если в его работе принимают участие 2/3 от списочного коллектива работников МБДОУ №76.

3.4 В назначеннное время председатель Общего собрания работников объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

3.5. По предложению председателя Общее собрание работников избирает счётную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание работников МБДОУ №76, предоставляет слово их участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждение протоколов счётной комиссией, подписывает протокол Общего собрания работников МБДОУ №76.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение документов Общего собрания работников МБДОУ №76 осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов.

3.7. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания работников МБДОУ №76 по отдельным вопросам повестки дня, проводится тайное голосование,

которое предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания работников не менее, чем за 5 дней до начала работы.

5.8. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБДОУ №76;
- место и дату проведения Общего собрания работников МБДОУ №76;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался».

При подсчёте голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушениями этого требования, он признаётся недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются.

5.9. По итогам голосования счётная комиссия составляет протокол, подписываемый её членами, бюллетени и протокол опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ №76.

5.10. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения работников МБДОУ №76 не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ №76

4.1. Общее собрание работников МБДОУ №76 несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательством Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальными нормативными актами МБДОУ №76;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, направленных на совершенствование деятельности МБДОУ №76;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ №76

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. Протокол Общего собрания работников МБДОУ №76 составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Общего собрания работников МБДОУ №76;
- количественное присутствие работников МБДОУ №76;
- приглашённые лица (должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников МБДОУ №76 и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ №76.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов МБДОУ №76 входит в номенклатуру дел.

5.6. Руководитель организует хранение протоколов. Документация передается по акту.

5.7. Книга протоколов Общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №76.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению МБДОУ №76,⁴ в

связи с вступление в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.